

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LANARO ANDREA**
Indirizzo **18/B via Palazzetto 36030 Costabissara (VI) Italia**
Telefono **0444.971514**
Fax **/**
E-mail **andrea.lanaro@aimvicenza.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **12.08.1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 1987 a settembre 1988 periodo di praticantato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio geom. Dal Ferro Silvio – Via Madonnetta - 36031 Dueville (VI)
- Tipo di azienda o settore Studio di progettazione
- Tipo di impiego Geometra praticante
- Principali mansioni e responsabilità Disegno tecnico, catasto, contabilità lavori, rilievi

- Date (da – a) Da settembre 1989 a settembre 1990 periodo di praticantato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio geom. Clemente Giovanni – Via Marconi - 36030 Costabissara (VI)
- Tipo di azienda o settore Studio di progettazione
- Tipo di impiego Geometra praticante
- Principali mansioni e responsabilità Disegno tecnico, catasto, contabilità lavori, rilievi

- Date (da – a) Da settembre 1990 ad aprile 1992 rapporto di lavoro dipendente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vicenza – C.so Palladio - 36100 Vicenza
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Verifiche e istruttoria pratiche relative a tributi locali (ICIAP)

- Date (da – a) Da aprile 1992 a Giugno 1999 rapporto di lavoro dipendente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Costabissara – P.zza Vittorio Veneto, 29 - 36030 Costabissara (VI)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Edilizia privata, lavori pubblici ed ecologia

- Date (da – a) Da luglio 1999 a giugno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.I.M. Aziende industriali municipalizzate Vicenza Spa – C.trà Pademuro San Biagio, 72 – 36100 Vicenza

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Azienda ex municipalizzata multiservizi
 Impiegato tecnico
 Capo Area Tecnica del Settore Servizi

Da luglio 2009 a tutt'oggi
 Valore Ambiente Srl – C.trà Pedemuro San Biagio, 72 – 36100 Vicenza

Azienda ex municipalizzata di igiene ambientale
 Impiegato tecnico
 Capo Area Tecnica del Settore Servizi

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.s. 1986/1987
 Istituto Tecnico per Geometri "A. Canova" – Viale Astichello - 36100 Vicenza

/

Diploma di maturità tecnica - geometra
 (votazione conseguita: 44/60)

/

FORMAZIONE

Vicenza, ottobre 2012 - marzo 2013
 Corso 120 ore organizzato dall'Ordine degli ingegneri di Vicenza e conseguimento abilitazione per il ruolo di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione nei cantieri mobili

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
 Elementare
 Elementare
 Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze di adattamento e di ascolto maturate attraverso i rapporti di lavoro e le relazioni interpersonali con colleghi e utenti nell'ambito lavorativo, nonché di relazione con clienti/utenti, fornitori, enti e autorità di settore nell'ambito delle mansioni affidate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

Capacità di coordinamento e organizzazione di personale, maturate soprattutto in ambito lavorativo.

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Utilizzo di vari software di disegno tecnico, pacchetto Office, applicativi in ambiente AS400,
software di contabilità lavori.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

/

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente
indicate.

/

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

/

ALLEGATI

/

Vicenza, 4 maggio 2017

ANDREA LANARO
